**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης

2. Καταστατικό του νομικού προσώπου που υποβάλλει την αίτηση και τυχόν τροποποιήσεις αυτού ή σχέδιο καταστατικού

3. Απόφαση ορισμού νόμιμου εκπροσώπου

4. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης, ΦΕΚ, Πίνακες μετόχων/εταίρων

5. Έναρξη εργασιών στην Δ.Ο.Υ. σε ΚΑΔ που συνδέεται με την επένδυση. Στην περίπτωση έναρξη στον υπό κατασκευή ΚΑΔ , υποβάλλεται υποχρεωτικά συμπληρωμένο το έντυπο Μ3 «ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ/ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ», όπου αναγράφεται ο μελλοντικός ΚΑΔ της επένδυσης

6. Βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο αγροτών και αγροτικών εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)

7. Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου / καταστατικό ΔΕΚΟ.

8. Εκκαθαριστικά σημειώματα, Ε1 και Ε3 των τριών τελευταίων ετών (κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις). Επιπρόσθετα, στην περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης, υποβάλλονται Ε1, Ν, Ε3, Έντυπο 4 (Πίνακας Προσωπικού), εκκαθαριστικό σημείωμα και ισολογισμοί της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης

9. Αποδεικτικά κατοχής/χρήσης ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο της Πρόσκλησης)

10. Πιστοποιητικό βαρών, πιστοποιητικό μη διεκδικήσεων, πιστοποιητικό μεταγραφής και πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή αντίστοιχα έγγραφα του Κτηματολογίου

11. Δικαιολογητικά Κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής. Συγκεκριμένα υποβάλλεται Βεβαίωση τράπεζας για το υπόλοιπο τραπεζικών καταθέσεων σε επαγγελματικό λογαριασμό του δικαιούχου, τα οποία είναι άμεσα διαθέσιμα. Η απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής δύναται να τεκμηριώνεται, είτε με σχετικό τραπεζικό έγγραφο, είτε με την απόδειξη κατοχής άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου όπως μετοχές και ομόλογα Η βεβαίωση εκδίδεται μετά την δημοσίευση της πρόσκλησης και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ.

12. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν εκκρεμεί οφειλή από ανάκτηση προηγούμενων ενισχύσεων.

13. Μελέτη Βιωσιμότητας (συμπληρωμένο το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι\_7 της Πρόσκλησης)

14. Αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου σε έντυπη μορφή και σε μορφή excel (συμπληρωμένο το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι\_11 της Πρόσκλησης). Για τις κατασκευαστικές εργασίες δίνονται μέγιστες αποδεκτές τιμές μονάδες στο ΕΝΤΥΠΟ Ι\_10 Πίνακας Τιμών

15. Αναλυτικές προμετρήσεις κτιριακών εργασιών κατάλληλα υπογεγραμμένες από αρμόδιο μηχανικό

16. Όλες οι απαιτούμενες άδειες για την έναρξη υλοποίησης της πράξης. Συγκεκριμένα υποβάλλονται Οικοδομική άδεια, Καθορισμός Πρώτυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων ή Απαλλαγή από την διαδικασία Περιβαλλοντικής αδειοδότησης ανάλογα με το είδος και την χωροθέτηση της πράξης.

17. Τοπογραφικό διάγραμμα και διάγραμμα δόμησης

18. Πλήρης σειρά Αρχιτεκτονικών σχεδίων (όψεις, κατόψεις, τομές) σε κατάλληλη κλίμακα), που συνοδεύουν την οικοδομική άδεια.

19. Φωτογραφική Τεκμηρίωση – απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης (κτιρίου ή οικοπέδου).

20. Στοιχεία που τεκμηριώνουν το εύλογο του κόστους της υποβαλλόμενης πρότασης (προσφορές – προτιμολόγια, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα prospectus), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 του Οδηγού Εφαρμογής.

21. Στην περίπτωση που η πρόταση αφορά τις κατηγορίες «Ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια – διαμερίσματα 5, 4 και 3 κλειδιών», υποβάλλεται πίνακας μοριοδότησης κατάταξης κλειδιών, υπογεγραμμένος από τον αρμόδιο μηχανικό.

22. Στην περίπτωση που η πρόταση αφορά παραδοσιακό ή διατηρητέο κτίριο, υποβάλλεται σχετική Απόφαση του αρμόδιου Υπουργείου (ΦΕΚ) με τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό του κτιρίου. Η γνωμάτευση της ΕΠΑΕ/ Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής δεν αποτελεί απόφαση χαρακτηρισμού.

23. Υπεύθυνη Δήλωση δικαιούχου, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι\_8.

24. Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα Δήλωσης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης, σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ Ι\_5 Υπόδειγμα δήλωσης ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης

25. Δικαιολογητικά προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μια επιχείρηση είναι «προβληματική», όπως αναφέρονται ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργιάς της στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ\_4, σημείο Β, συμπεριλαμβανομένης και της σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης Επισημαίνεται ότι τα πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής αντικαθίσταται πλέον από αντίστοιχα Πιστοποιητικά φερεγγυότητας.

26. Άλλο

Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για την προσκόμιση οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού συνδέεται με την τεκμηρίωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής της παρούσας Πρόσκλησης.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι "τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων".

2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.

3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληρεί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.

4. Όλα τα δικαιολογητικά (συμπεριλαμβανομένων και των τραπεζικών εγγράφων) πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της δημοσίευσης της Πρόσκλησης.